



## **COMUNE DI MONTE DI PROCIDA**

### **CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

#### **Servizio Personale**

#### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**per il conferimento di un incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL, Ufficio di staff del Sindaco, con contratto a tempo pieno e determinato, categoria D.**

Il Responsabile del Servizio Personale in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 70 in data 30.05.2022 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento sull'organizzazione Uffici e servizi,

- visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00;
- visto il vigente Statuto comunale;
- visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 5 comma 4, che prevede la possibilità di costituire uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;
- in attuazione della deliberazione G.C. n. 87 del 30.06.2022 ad oggetto "costituzione ufficio di staff del Sindaco alle dirette dipendenze ex Art. 90 TUEL..." con la quale si programma l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di due unità personale categoria D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 90 TUEL;
- in esecuzione della propria determinazione n. 67 del 15.07.2022

#### **RENDE NOTO CHE**

il Sindaco del Comune di Monte di Procida intende procedere all'assunzione di due unità di personale, con profilo di Istruttore direttivo amministrativo da inquadrare in categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e determinato in posizione di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90, D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo; si procederà alla valutazione delle esperienze professionali e dei requisiti culturali dichiarati dai candidati nei *curriculum vitae* presentati.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **Art. 1 - OGGETTO**

I candidati prescelti saranno assunti a tempo pieno e determinato fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco. Il rapporto di lavoro: ➤ non potrà avere durata superiore al mandato amministrativo del Sindaco; ➤ si intenderà cessato e risolto di diritto sia nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del D.lgs. n. 267/2000, sia nelle ipotesi di cessazione del mandato elettivo del Sindaco in carica ed in ogni altra ipotesi prevista dalla legge in cui non ricorrono le condizioni per la sua prosecuzione; ➤ cesserà per scadenza naturale del contratto, nonché per i medesimi motivi previsti per il personale di ruolo a tempo indeterminato;

I candidati prescelti dovranno svolgere la seguente attività di staff:

a-cura delle relazioni istituzionale sovracomunali (Provincia, Regione, Governo, Parlamento);

b-attività di supporto nello sviluppo del sistema di relazioni esterne e di rapporti con la stampa;

c-attività di supporto volta all'analisi delle ricadute politiche derivanti dalle iniziative programmatiche attuate dall'Amministrazione comunale;

d-organizzazione di eventi e del cerimoniale, ivi comprese l'inaugurazione di opere pubbliche e/o la partecipazione degli amministratori ad eventi esterni;

e-rapporti con la cittadinanza e servizi accessori;

f-verifica e monitoraggio di disposizioni non contenute in provvedimenti formali;

g-attuazione, mediante l'ascolto dei cittadini, dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;

## **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto, dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

I **requisiti specifici**<sup>2</sup> richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio: Diploma di Laurea magistrale (LM), Laurea (L), Laurea vecchio ordinamento (DL) in giurisprudenza o titolo equipollente; Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio previsto per la partecipazione alla selezione
- b) conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: Inglese e/o francese;
- c) Patente di guida di categoria B;
- d) Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione 01.08.2022 e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte di Procida situato in via Panoramica n. sc, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 01.08.2022, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "*domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL, Ufficio di staff del Sindaco, con contratto a tempo determinato, categoria D*".

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere il colloquio in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- *curriculum vitae* in formato europeo: descrizione dei requisiti, delle capacità e attitudini, delle esperienze lavorative acquisite, del servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal Lunedì al Venerdì, con orario dalle 09.00 alle 12.00, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;

tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it)

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disagi non dipendenti dalla propria volontà.

#### **Art. 4 – AMBITO DI INSERIMENTO**

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario comunale e Responsabili di area) e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità.

L'Ufficio di Staff, alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, sarà disaggregato e autonomo rispetto alla normale articolazione dell'Ente e avrà il compito di coadiuvarlo nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma.

#### **Art. 5 – CARATTERISTICHE ATTITUDINALI E PROFESSIONALI RICHIESTE**

Sono richieste:

- capacità di lavorare in posizione di staff e di supporto ad organi o personalità politiche.
- esperienza nella Pubblica Amministrazione, settori amministrativo e/o contabile, della comunicazione istituzionale e/o politica;
- esperienza nelle relazioni pubbliche con i cittadini, con enti diversi pubblici e/o privati.

#### **Art. 6 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Sindaco provvederà, a suo insindacabile giudizio, a individuare il soggetto da assumere, sulla base dei curricula presentati dai candidati.

La valutazione del *curriculum* sarà graduata come segue:

- non adeguato
- adeguato
- buono
- eccellente.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco - e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Monte di Procida, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

#### **Art. 7 - ESITO FINALE**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente".

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/Ce i dati personali forniti dal candidato in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento 2016/679/Ce rivolgendosi al responsabile del procedimento.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 22.135,47
- tredicesima mensilità
- le quote per l'assegno al nucleo familiare se spettanti.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

#### **Art. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel *curriculum*, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Sindaco.

#### **Art. 11 – ORGANO DI TUTELA**

Dalla data di pubblicazione dell'esito finale sul sito web dell'ente decorrono i termini per eventuali impugnative. Il presente avviso di selezione può essere impugnato tramite ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Campania.

La presente selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Monte di Procida che si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

#### **Note:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio Personale dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

[www.comune.montediprocida.na.it](http://www.comune.montediprocida.na.it);

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio Personale (Tel. 081.8684256).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è Il Responsabile del servizio D.ssa Concetta Scuotto (e-mail [concetta.scuotto@comune.montediprocida.na.it](mailto:concetta.scuotto@comune.montediprocida.na.it) )

Il Responsabile

F.to d.ssa Concetta Scuotto

Al Responsabile Servizio Personale

Comune di Monte di Procida

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di due incarichi di collaborazione ex art. 90 TUEL, Ufficio di staff del Sindaco, con contratto a tempo pieno e determinato, categoria D**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il .....  
a ..... (Pr. ....), residente in .....,  
via/piazza ....., n. ....  
codice fiscale ....., reperibile al numero telefonico .....,  
all'indirizzo pec ..... all'indirizzo mail .....,  
preso visione dell'avviso pubblico,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di possedere i **requisiti generali** previsti dall'articolo 2 dell'avviso di selezione, di cui si è presa consapevole visione;
- di possedere i **requisiti specifici** previsti dall'articolo 2 dell'avviso di selezione e precisamente:
  - Titolo di studio ..... conseguito nell'anno ..... con voto .....
  - .....
  - .....
  - .....

Allega alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Al fine della valutazione:

allega alla domanda i documenti comprovanti i seguenti titoli professionali:

si riserva di presentare, a richiesta, i documenti comprovanti i seguenti titoli professionali:

- .....
- .....

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla riservatezza e autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il Regolamento 2016/679/Ce.

....., li .....

Firma .....